



RODO w ochronie zdrowia - czyli jak dbać o bezpieczeństwo danych pacjentów?

Szkolenie online

Data: 09.10.2026 godz. 10:00 - 12:00

Cena: 359 zł (netto)

 Na ostatniej stronie naszej oferty umieściliśmy interaktywny formularz zgłoszeniowy. Jeżeli preferujesz wersję papierową, prosimy o wypełnienie go na **komputerze** lub **drukowanymi literami**, aby zapewnić jak największą czytelność. Skan podpisanego formularza prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Szkolenie z ochrony danych osobowych pacjentów

RODO w ochronie zdrowia to szkolenie, które ma na celu omówienie obowiązujących regulacji prawnych w zakresie ochrony danych osobowych pacjentów.

Udział w szkoleniu pozwala wywiązać się Administratorowi z zaleceń Ministerstwa Cyfryzacji oraz Rozporządzenia tzw. RODO, które dotyczy szkoleń pracowników z bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Szkolenie ma również na celu zwiększenie świadomości oraz wskazanie zagrożeń, na które są narażone osoby przetwarzające dane osobowe.

Korzyści z udziału w szkoleniu RODO w ochronie zdrowia:

- zwiększenie świadomości pracowników na potencjalne zagrożenia
- zmniejszenie ryzyka błędów przy obsłudze pacjenta
- zdobycie i rozwinięcie nowych kwalifikacji
- wywiązanie się z zaleceń Ministerstwa Cyfryzacji oraz Rozporządzenia tzw. RODO
- wykazanie przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych, iż Administrator dba o przetwarzanie danych

Adresaci szkolenia:

Szkolenie przeznaczone jest **dla wszystkich osób przetwarzających dane osobowe** w ramach wstępnego oraz cyklicznego szkolenia.

Zapraszamy: lekarzy, pielęgniarki, położne, fizjoterapeutów, rejestratorki medyczne, sekretarki medyczne, opiekunów medycznych, terapeutów zajęciowych, kierowników podmiotów leczniczych.

Wybierając nasz kurs online, zyskujesz:

- Bezpośredni **kontakt z prowadzącym**;
- Możliwość **dyskusji i zadawania pytań** na bieżąco;
- **Komplet materiałów szkoleniowych w cenie**;
- **Certyfikat od Instytucji Szkoleniowej** po zakończeniu nauczania, będący potwierdzeniem zdobytych umiejętności i wiedzy.

Program szkolenia:

1. Podstawowe informacje i definicje wprowadzające w tematykę tzw. RODO

- Definicja danych osobowych i danych osobowych szczególnych kategorii.
- Podmioty uczestniczące w przetwarzaniu danych: administrator, podmiot przetwarzający, osoba, której dane dotyczą.

Wszystkie prawa zastrzeżone. Materiały szkoleniowe oraz program prezentowany w naszej ofercie są chronione prawem autorskim. Jakiegokolwiek nieautoryzowane kopiowanie, reprodukcja, dystrybucja lub wykorzystanie tych materiałów bez wyraźnej zgody jest ściśle zabronione.



- Zakres i cel stosowania RODO w ochronie zdrowia.
2. **Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych oraz przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii**
 - Zasady dotyczące legalności, rzetelności i przejrzystości przetwarzania danych.
 - Warunki zgodności przetwarzania danych szczególnych kategorii w sektorze medycznym.
 - Specyficzne przypadki przetwarzania danych zdrowotnych: badania kliniczne, dokumentacja medyczna, zgłaszanie chorób.
 3. **Jak spełnić obowiązek informacyjny wobec pacjenta?**
 - Zawartość informacji, jaką należy przekazać pacjentowi przy zbieraniu danych.
 - Metody i moment informowania pacjentów o przetwarzaniu ich danych.
 - Przykładowe formularze informacyjne i zgody.
 4. **Czy należy pobrać zgodę na przetwarzanie danych od pacjenta?**
 - Wyjątki od wymogu zgody na przetwarzanie danych w ochronie zdrowia.
 - Zasady i warunki wyrażania zgody przez pacjenta.
 - Retrakcja zgody – procedury i konsekwencje dla przetwarzania danych.
 5. **Prawa wynikające z RODO**
 - Prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania, prawo do usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”).
 - Prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
 - Mechanizmy realizacji praw osób, których dane dotyczą, w placówce medycznej.
 6. **Czym jest naruszenie ochrony danych i jak powinniśmy postąpić w przypadku naruszenia?**
 - Definicja naruszenia ochrony danych osobowych oraz typowe scenariusze naruszeń w sektorze zdrowia.
 - Procedury postępowania i reagowania na naruszenia danych.
 - Obowiązki informacyjne wobec pacjentów i organu nadzorczego po stwierdzeniu naruszenia.
 7. **Rola Inspektora Ochrony Danych w placówce medycznej**
 - Zakres obowiązków i odpowiedzialności Inspektora Ochrony Danych.
 - Wymogi wobec osoby pełniącej rolę IOD, w tym kwalifikacje i niezależność.
 - Współpraca Inspektora z zespołem medycznym i administracyjnym.
 8. **Jak chronić dane pacjentów?**
 - Fizyczne i techniczne metody zabezpieczenia danych osobowych.
 - Szkolenia dla personelu dotyczące zasad ochrony danych i procedur bezpieczeństwa.
 - Regularne audyty bezpieczeństwa oraz testowanie skuteczności zastosowanych środków ochrony danych.

Inne formy finansowania tego szkolenia:

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS):

O dofinansowanie może wnioskować każdy pracodawca, zatrudniający co najmniej jednego pracownika. Jednoosobowe działalności gospodarcze, które nie zatrudniają żadnego pracownika, nie mogą ubiegać się o wsparcie.

- [Sprawdź szczegóły dofinansowania](#)



Baza Usług Rozwojowych (BUR):

Baza Usług Rozwojowych to ogólnodostępna, darmowa baza oferująca usługi szkoleniowe i doradcze z europejskim dofinansowaniem. Dzięki Bazie możesz kontynuować edukację, zdobywać wiedzę, poszerzać kompetencje i kwalifikacje.

- [Sprawdź szczegóły dofinansowania](#)

Trener

Natalia Wieczorkiewicz

Absolwentka m.in. Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz Uniwersytetu im. M. Kopernika w Toruniu. Ukończyła studia w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia, podyplomowe studia w zakresie prawa medycznego oraz podyplomowe studia w zakresie ochrony danych osobowych. Kilkuletni praktyk w zakresie prowadzenia szkoleń dotyczących dokumentacji medycznej oraz kursów dla rejestratorek medycznych.

Doświadczenie zawodowe zdobyła, pracując m.in. jako: manager administracji Ośrodka Rehabilitacji, inspektor ochrony danych osobowych podmiotów leczniczych, koordynator rejestracji medycznej oraz jako sekretarka medyczna, statystyk medyczny i rejestratorka medyczna.

Ważne informacje zanim zaczniemy

Kiedy otrzymam link do szkolenia?

Zaproszenie wysyłamy na 1 dzień roboczy przed terminem szkolenia. Nadawcą zaproszenia jest platforma Clickmeeting. Jeżeli nie możesz znaleźć wiadomości w skrzynce odbiorczej, sprawdź folder SPAM. Jeżeli nadal nie widzisz wiadomości, zadzwoń do nas.

Faktura. Kiedy mam zapłacić za szkolenie?

Na wskazany adres e-mail wyślemy fakturę do 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia. Skupiamy się na nauce, a potem na płatnościach :)

Szkolenie się odbyło, a ja nie mam materiałów, certyfikatu albo faktury.

Wszystkie dokumenty wysyłamy do dwóch dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Wiadomości z załącznikami często trafiają do folderu SPAM, Oferty, Promocje itp. Jeżeli po sprawdzeniu tych folderów nadal nie widzisz dokumentów skontaktuj się z nami



Prosimy wypełnić formularz drukowanymi literami lub na komputerze dla większej czytelności.

Nazwa

Data (dd.mm.yyyy)

Kod rabatowy (jeśli dotyczy)

Forma (prosimy zaznaczyć jedną pozycję)

☐ Online☐ Stacjonarne☐ Hybrydowe

Uczestnicy szkolenia

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Stanowisko (uczestnik 1)

Stanowisko (uczestnik 2)

Dane do faktury

Nabywca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

Odbiorca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Zgody i pozostałe informacje

☐

Akceptuję [regulamin organizacji szkoleń](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐

Chcę otrzymywać informację o ofercie i promocjach. Wycofanie zgody możliwe jest w każdej chwili.

☐

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Rezygnacji można dokonać do 5 dni roboczych przed datą szkolenia. Brak uczestnictwa należy zgłosić poprzez adres e-mail biuro@pelniwiedzy.pl wypełniając formularz odstąpienia.

Nieobecność nie oznacza rezygnacji ze szkolenia. W przypadku braku wysłania do nas wiadomości o rezygnacji zostaną Państwo obciążeni kosztem szkolenia zgodnie z wypełnionym z formularzem. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału..

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Państwa danych jest PW SOLUTIONS Sp z o. o.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego a jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

.....
Pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

.....
Podpis uczestnika szkolenia