



## Projekt planu finansowego na 2027 rok w nowym systemie finansowania samorządów. Jak optymalizować wydatki na oświatę?

Szkolenie online

**Data:** 30.10.2026 godz. 09:00 - 14:00

**Cena:** 464 zł (netto)

Na ostatniej stronie naszej oferty umieściliśmy interaktywny formularz zgłoszeniowy. Jeżeli preferujesz wersję papierową, prosimy o wypełnienie go na **komputerze** lub **drukowanymi literami**, aby zapewnić jak największą czytelność. Skan podpisanego formularza prosimy przesłać na adres [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl)

Finansowanie oświaty w jednostkach samorządu terytorialnego przechodzi istotne zmiany, które mają bezpośredni wpływ na planowanie budżetów, organizację pracy szkół oraz decyzje podejmowane przez dyrektorów i organy prowadzące. Nowe zasady ustalania potrzeb oświatowych, sposób finansowania kształcenia specjalnego, dane wykazywane w SIO czy organizacja zatrudnienia nauczycieli mogą w znaczący sposób wpływać na wysokość środków otrzymywanych przez samorząd oraz poziom ponoszonych wydatków.

Podczas szkolenia uczestnicy poznają praktyczne zasady planowania i gospodarowania środkami na oświatę, a także rozwiązania pozwalające lepiej wykorzystać dostępne finansowanie. Omówione zostaną zarówno regulacje prawne, jak i konkretne przykłady dotyczące organizacji oddziałów, zatrudnienia nauczycieli, godzin ponadwymiarowych, kształcenia specjalnego oraz prawidłowego wykazywania danych w SIO.

### Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu

Uczestnicząc w szkoleniu:

- poznasz nowe zasady finansowania jednostek samorządu terytorialnego oraz ustalania potrzeb oświatowych,
- dowiesz się, jakie dane i decyzje organizacyjne wpływają na wysokość środków otrzymywanych przez samorząd,
- zrozumiesz mechanizm finansowania uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- nauczysz się analizować zależności pomiędzy arkuszem organizacyjnym szkoły, poziomem zatrudnienia, wydatkami a wysokością finansowania,
- sprawdzisz, jak racjonalnie przydzielać godziny nauczycielskie i organizować oddziały,
- przekonasz się, kiedy godziny ponadwymiarowe mogą ograniczać wydatki samorządu, a kiedy powodują dodatkowe koszty,
- ocenisz wpływ stopnia awansu zawodowego nauczycieli na sytuację finansową JST,
- uporządkujesz wiedzę dotyczącą tworzenia, realizacji i zmian w planach finansowych jednostek oświatowych,
- rozwiniesz umiejętność prawidłowego stosowania klasyfikacji budżetowej i zasad gospodarowania środkami publicznymi,
- nauczysz się poprawnie wykazywać dane w SIO, aby ograniczyć ryzyko utraty należnego finansowania,
- przeanalizujesz praktyczne przykłady i kalkulacje pomocne przy podejmowaniu decyzji organizacyjnych i finansowych.

### Adresaci szkolenia

Szkolenie skierowane jest w szczególności do:

- pracowników jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialnych za oświatę,
- skarbników, głównych księgowych oraz pracowników służb finansowych JST,



- dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
- pracowników centrów usług wspólnych oraz zespołów obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół,
- osób zajmujących się przygotowaniem arkuszy organizacyjnych i planów finansowych,
- pracowników odpowiedzialnych za sprawozdawczość i dane w Systemie Informacji Oświatowej,
- osób zajmujących się analizą kosztów i optymalizacją wydatków na oświatę.

## Program szkolenia

1. **Nowy model finansowania jednostek samorządu terytorialnego** – najważniejsze zasady i ich konsekwencje dla oświaty.
2. **Subwencja według nowych regulacji** – kiedy samorząd otrzymuje środki, a w jakich przypadkach finansowanie może nie wystąpić.
3. **Ustalanie potrzeb oświatowych na 2027 rok** – zasady i mechanizm podziału środków.
4. **Finansowanie kształcenia specjalnego** – sposób naliczania środków na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. **Oddziały integracyjne i nowe zasady finansowania** – zmiany obowiązujące do 1 stycznia 2027 r.
6. **Korekta potrzeb oświatowych po zakończeniu 2027 roku** – ponowne przeliczenie środków, w tym finansowania związanego z orzeczeniami.
7. **Gospodarowanie środkami publicznymi w oświacie** – podstawowe zasady odpowiedzialnego i zgodnego z prawem wydatkowania pieniędzy.
8. **Plan finansowy jednostki oświatowej w świetle ustawy o finansach publicznych** – przygotowanie projektu, uchwalanie oraz realizacja planu w trakcie roku budżetowego.
9. **Klasyfikacja budżetowa w praktyce jednostek oświatowych.**
10. **Zmiany w planie finansowym** – zakres dopuszczalnych modyfikacji oraz zasady ich dokonywania.
11. **Arkusz organizacyjny, wydatki szkoły i potrzeby oświatowe** – zależności pomiędzy organizacją szkoły a wysokością finansowania. Jakie dane wpływają na naliczanie potrzeb oświatowych i w jaki sposób decyzje dyrektora mogą oddziaływać na poziom środków otrzymywanych przez samorząd.
12. **Kształcenie specjalne a organizacja godzin nauczycielskich** – jak przydzielać godziny w sposób racjonalny pod względem finansowym.
13. **Liczebność oddziałów a koszty funkcjonowania szkoły** – wpływ wielkości klas na efektywność wydatkowania środków.
14. **Polityka kadrowa szkoły i samorządu** – znaczenie stopnia awansu zawodowego nauczycieli dla kosztów ponoszonych przez JST.
15. **Godziny ponadwymiarowe jako narzędzie zarządzania kosztami** – korzyści, ograniczenia i konsekwencje finansowe z perspektywy dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego.
16. **Koszt godziny ponadwymiarowej w praktyce** – kiedy nie powoduje ona realnego dodatkowego wydatku dla samorządu, kiedy generuje koszt oraz jak go prawidłowo obliczyć. Przykłady i kalkulator.
17. **Organizacja świetlicy szkolnej** – możliwości wykorzystania godzin ponadwymiarowych nauczycieli.
18. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** – organizacja zajęć i ich wpływ na wydatki jednostki.
19. **Zatrudnianie specjalistów w szkołach i placówkach** – wymagania organizacyjne i finansowe.
20. **Nauczanie indywidualne oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia** – konsekwencje organizacyjne i finansowe dla samorządu.



21. **Finansowanie wybranych typów oddziałów** – analiza kosztów i dochodów związanych m.in. z oddziałami przygotowawczymi, integracyjnymi, sportowymi i dwujęzycznymi.
22. **Dane w SIO a poziom finansowania oświaty** – jak prawidłowo wykazywać zadania i dane wpływające na wysokość potrzeb oświatowych. Najczęstsze błędy mogące prowadzić do utraty części finansowania.
23. **Podział uczniów na grupy i jego konsekwencje finansowe** – organizacja zajęć z języków obcych, wychowania fizycznego, informatyki oraz innych przedmiotów wymagających podziału na grupy.

### Trener

#### Grzegorz Pochopień

Przez 6 lat pracownik Ministerstwa Finansów, później przez 9 lat pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej. W Ministerstwie Edukacji Narodowej na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej.

Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, tzw. dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat).

Absolwent Matematyki Finansowej na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Master of Business Administration na Uniwersytecie Warszawskim.

„Nieocenione doświadczenie w obszarze finansowania oświaty, wiedza z zakresu analiz oraz wieloletnia współpraca z samorządami, szkołami i instytucjami oświatowymi pozwoliły mi na zdobycie Państwa zaufania i szacunku oraz gwarantują, że tworzona dla Państwa oferta w zakresie doradztwa w obszarze oświaty jest najlepszą na rynku.”

### Ważne informacje zanim zaczniemy

#### Kiedy otrzymam link do szkolenia?

Zaproszenie wysyłamy na 1 dzień roboczy przed terminem szkolenia. Nadawcą zaproszenia jest platforma Clickmeeting. Jeżeli nie możesz znaleźć wiadomości w skrzynce odbiorczej, sprawdź folder SPAM. Jeżeli nadal nie widzisz wiadomości, zadzwoń do nas.

#### Faktura. Kiedy mam zapłacić za szkolenie?

Na wskazany adres e-mail wyślemy fakturę do 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia. Skupiamy się na nauce, a potem na płatnościach :)

#### Szkolenie się odbyło, a ja nie mam materiałów, certyfikatu albo faktury.

Wszystkie dokumenty wysyłamy do dwóch dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Wiadomości z załącznikami często trafiają do folderu SPAM, Oferty, Promocje itp. Jeżeli po sprawdzeniu tych folderów nadal nie widzisz dokumentów skontaktuj się z nami



**Prosimy wypełnić formularz drukowanymi literami lub na komputerze dla większej czytelności.**

Nazwa

Projekt planu finansowego na 2027 rok w nowym systemie finansowania samorządów. Jak optymalizować wydatki na oświatę?

Data (dd.mm.yyyy)

Kod rabatowy (jeśli dotyczy)

Forma (prosimy zaznaczyć jedną pozycję)

30.10.2026

☐ Online

☐ Stacjonarne

☐ Hybrydowe

### Uczestnicy szkolenia

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Stanowisko (uczestnik 1)

Stanowisko (uczestnik 2)

### Dane do faktury

#### Nabywca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

#### Odbiorca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

**Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl)**

### Zgody i pozostałe informacje

☐ Akceptuję [regulamin organizacji szkoleń](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

☐ Chcę otrzymywać informacje o ofercie i promocjach. Wycofanie zgody możliwe jest w każdej chwili.

☐ Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Rezygnacji można dokonać do 5 dni roboczych przed datą szkolenia. Brak uczestnictwa należy zgłosić poprzez adres e-mail [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl) wypełniając formularz odstąpienia.

Nieobecność nie oznacza rezygnacji ze szkolenia. W przypadku braku wysłania do nas wiadomości o rezygnacji zostaną Państwo obciążeni kosztem szkolenia zgodnie z wypełnionym z formularzem. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału..

### INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Państwa danych jest PW SOLUTIONS Sp z o. o.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego a jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl)**

.....  
Pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

.....  
Podpis uczestnika szkolenia