PEŁNI WIEDZY

Mobbing i dyskryminacja – nowe zasady, odpowiedzialność i obowiązki pracodawcy

Szkolenie online

Data: 02.11.2026 godz. 08:30 - 11:00 **Cena:** **569 zł** (netto)

Na ostatniej stronie naszej oferty umieściliśmy interaktywny formularz zgłoszeniowy. Jeżeli preferujesz wersję papierową, prosimy o wypełnienie go na **komputerze** lub **drukowanymi literami**, aby zapewnić jak największą czytelność. Skan podpisanego formularza prosimy przesłać na adres **biuro@pelniwiedzy.pl**

Zmiany w przepisach dotyczących mobbingu i dyskryminacji oznaczają dla pracodawców nowe obowiązki, większą odpowiedzialność oraz konieczność zweryfikowania dotychczasowych procedur wewnętrznych. Nowe regulacje upraszczają definicję mobbingu, wskazują zachowania, które mogą zostać uznane za niedopuszczalne, a także zwiększają znaczenie działań zapobiegawczych podejmowanych przez pracodawcę. Zmianie ulegają również zasady odpowiedzialności oraz kwestie związane z wysokością świadczeń należnych osobom, które doświadczyły mobbingu lub dyskryminacji.

Podczas szkolenia uczestnicy poznają najważniejsze rozwiązania wynikające z nowych przepisów oraz dowiedzą się, jakie działania organizacyjne i proceduralne warto wdrożyć w zakładzie pracy. Szczególna uwaga zostanie poświęcona praktycznemu rozpoznawaniu zachowań mogących nosić znamiona mobbingu, granicom dopuszczalnej krytyki pracownika oraz obowiązkom pracodawcy w zakresie przeciwdziałania niepożądanym zjawiskom w miejscu pracy.

Korzyści z uczestnictwa

Uczestnik szkolenia:

- pozna nową definicję mobbingu oraz najważniejsze zmiany w przepisach dotyczących dyskryminacji,
- dowie się, jakie zachowania mogą zostać zakwalifikowane jako mobbing,
- zrozumie jak odróżnić dopuszczalną krytykę pracownika od zachowań mogących stanowić nękanie,
- uzyska wiedzę w zakresie odpowiedzialności pracodawcy oraz możliwych konsekwencji finansowych wystąpienia mobbingu w zakładzie pracy,
- dowie się, od czego może zależeć wysokość zadośćuczynienia w sprawach dotyczących mobbingu i dyskryminacji,
- pozna zasady dochodzenia przez pracodawcę roszczeń regresowych,
- uporządkuje wiedzę dotyczącą obowiązków pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi,
- przeanalizuje, jakie dodatkowe obowiązki dotyczą pracodawców zatrudniających co najmniej 10 pracowników,
- otrzyma praktyczne wskazówki, jak przygotować organizację i dokumentację wewnętrzną do stosowania nowych regulacji.

Adresaci szkolenia

Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do:

- pracodawców i osób zarządzających organizacjami,
- właścicieli firm oraz członków kadry kierowniczej,
- dyrektorów, menedżerów i kierowników zespołów,
- pracowników działów HR i kadr,
- specjalistów ds. prawa pracy i compliance,
- osób odpowiedzialnych za tworzenie i wdrażanie procedur antymobbingowych oraz antydyskryminacyjnych,

Wszystkie prawa zastrzeżone. Materiały szkoleniowe oraz program prezentowany w naszej ofercie są chronione prawem autorskim. Jakiekolwiek nieautoryzowane kopiowanie, reprodukcja, dystrybucja lub wykorzystanie tych materiałów bez wyraźnej zgody jest ściśle zabronione.

- pracowników administracji oraz osób zajmujących się sprawami pracowniczymi,
- wszystkich osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo prawne i organizacyjne pracodawcy w obszarze zatrudnienia.

Program szkolenia

1. Nowa definicja mobbingu w świetle zmienionych przepisów.
2. Jakie zachowania mogą zostać uznane za mobbing?
3. Kto może dopuścić się mobbingu?
4. Czy nakłanianie lub polecanie nękania pracownika również może stanowić mobbing?
5. Gdzie przebiega granica między dopuszczalną krytyką a nękaniem pracownika?
6. Najważniejsze zmiany w obszarze dyskryminacji.
7. Jakie koszty i konsekwencje może ponieść pracodawca w przypadku wystąpienia mobbingu?
8. Od czego zależy wysokość zadośćuczynienia w sprawach dotyczących mobbingu i dyskryminacji?
9. W jakich sytuacjach pracodawcy przysługuje roszczenie regresowe?
10. Jakie obowiązki spoczywają na pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi?
11. Jakie obowiązki dotyczą pracodawcy zatrudniającego co najmniej 10 pracowników?
12. Jakie działania warto podjąć już teraz, aby przygotować się do nowych przepisów?

Trener

Monika Kwiatkowska

Doktor nauk prawych, radca prawny, członek Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie.
Posiada kilkunastoletnie doświadczenie zawodowe, zdobyte m.in. w ramach świadczenia pomocy prawnej w administracji publicznej.
Prowadzi szkolenia dla pracowników sektora medycznego i farmaceutycznego oraz administracji publicznej.
Autorka kilkuset publikacji, w tym monografii z zakresu tematyki jakości w ochronie zdrowia: Zdarzenia niepożądane w lecznictwie szpitalnym i podstawowej opiece zdrowotnej, komentarzy praktycznych i odpowiedzi, m.in. z zakresu prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa medycznego, prawa farmaceutycznego.
Certyfikowany mediator wpisany na listę mediatorów Centrum Mediacji Lewiatan, arbiter Sądu Arbitrażowego przy Konfederacji Lewiatan.

Ważne informacje zanim zaczniemy

Kiedy otrzymam link do szkolenia?

Zaproszenie wysyłamy na 1 dzień roboczy przed terminem szkolenia. Nadawcą zaproszenia jest platforma Clickmeeting. Jeżeli nie możesz znaleźć wiadomości w skrzynce odbiorczej, sprawdź folder SPAM. Jeżeli nadal nie widzisz wiadomości, zadzwoń do nas.

Faktura. Kiedy mam zapłacić za szkolenie?

Na wskazany adres e-mail wyślemy fakturę do 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia. Skupiamy się na nauce, a potem na płatnościach :)

Szkolenie się odbyło, a ja nie mam materiałów, certyfikatu albo faktury.

Wszystkie dokumenty wysyłamy do dwóch dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Wiadomości z załącznikami często trafiają do folderu SPAM, Oferty, Promocje itp. Jeżeli po sprawdzeniu tych folderów nadal nie widzisz dokumentów skontaktuj się z nami

Wszystkie prawa zastrzeżone. Materiały szkoleniowe oraz program prezentowany w naszej ofercie są chronione prawem autorskim. Jakiekolwiek nieautoryzowane kopiowanie, reprodukcja, dystrybucja lub wykorzystanie tych materiałów bez wyraźnej zgody jest ściśle zabronione.

+48 510 810 990
biuro@pelniwiedzy.pl
pelniwiedzy.pl

PW SOLUTIONS Sp z o. o. Ul.
Chopina 41/2, 20-023 Lublin
NIP: 712-344-79-89

PEŁNI WIEDZY

Karta zgłoszeniowa

Prosimy wypełnić formularz drukowanymi literami lub na komputerze dla większej czytelności.

Nazwa

Mobbing i dyskryminacja – nowe zasady, odpowiedzialnosc i obowiazki pracodawcy

Data (dd.mm.yyyy)

02.11.2026

Kod rabatowy (jeśli dotyczy)

Forma (prosimy zaznaczyć jedną pozycję)

☐ Online ☐ Stacjonarne ☐ Hybrydowe

Uczestnicy szkolenia

Imię i Nazwisko | Telefon do uczestnika | E-mail do uczestnika

Imię i Nazwisko | Telefon do uczestnika | E-mail do uczestnika

Stanowisko (uczestnik 1) | Stanowisko (uczestnik 2)

Dane do faktury

Nabywca

Nazwa | NIP

Adres | Kod pocztowy | Miasto

Odbiorca

Nazwa | NIP

Adres | Kod pocztowy | Miasto

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Zgody i pozostałe informacje

☐ **Akceptuje regulamin organizacji szkoleń i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.**

☐ Chce otrzymywać informację o ofercie i promocjach. Wycofanie zgody możliwe jest w każdej chwili.

☐ Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Rezygnacji można dokonać do 5 dni roboczych przed datą szkolenia. Brak uczestnictwa należy zgłosić poprzez adres e-mail biuro@pelniwiedzy.pl wypełniając formularz odstąpienia.
Nieobecność nie oznacza rezygnacji ze szkolenia. W przypadku braku wysłania do nas wiadomości o rezygnacji zostaną Państwo obciążeni kosztem szkolenia zgodnie z wypełnionym z formularzem. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału..

INFORMACJA DOTYCZACA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Państwa danych jest PW SOLUTIONS Sp z o. o
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępnianie innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego a jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

....

Pieczątka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej | Podpis uczestnika szkolenia