

Jak dyrektor powinien sprawdzić i poprawić raport potrzeb oświatowych SIO na 2027 rok - praktyczne szkolenie dla szkół, przedszkoli i placówek

Szkolenie online

Data: 30.06.2026 godz. 09:00 - 14:00

Cena: 464 zł (netto)

i Na ostatniej stronie naszej oferty umieściliśmy interaktywny formularz zgłoszeniowy. Jeżeli preferujesz wersję papierową, prosimy o wypełnienie go na **komputerze** lub **drukowanymi literami**, aby zapewnić jak największą czytelność. Skan podpisanego formularza prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Celem szkolenia jest praktyczne przedstawienie zasad potwierdzania i weryfikacji danych wprowadzanych do Systemu Informacji Oświatowej na potrzeby naliczenia potrzeb oświatowych dla szkół, przedszkoli i placówek samorządowych oraz dotowanych. Podczas warsztatów uczestnicy poznają raporty dostępne w Strefie dla Zalogowanych, które dyrektor powinien sprawdzić w celu oceny poprawności danych przekazanych do SIO. Szkolenie będzie prowadzone na szkoleniowej wersji aplikacji SIO oraz z wykorzystaniem analizy raportów w Excelu.

Szczególna uwaga zostanie poświęcona nowym zasadom finansowania uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym weryfikacji godzin wsparcia wykazywanych w SIO. Prowadzący omówi także procedurę potwierdzania prawdziwości danych, rolę dyrektora w procesie kontroli informacji wprowadzanych do systemu oraz sposoby porównywania danych z SIO z arkuszem organizacji i dokumentacją placówki. Uczestnicy dowiedzą się również, jak i do kiedy można poprawić błędy według stanu na dzień 15 czerwca, aby zostały uwzględnione przy naliczaniu potrzeb oświatowych na kolejny rok.

Szkolenie poprowadzi były pracownik MEN odpowiedzialny za System Informacji Oświatowej oraz naliczanie subwencji oświatowej.

Korzyści z uczestnictwa

Uczestnicy szkolenia:

- poznają procedurę potwierdzania prawdziwości danych w SIO do potrzeb oświatowych,
- nauczą się analizować raporty dostępne w Strefie dla Zalogowanych,
- dowiedzą się, jak porównywać dane z SIO z arkuszem organizacyjnym oraz dokumentacją szkoły lub placówki,
- poznają nowe zasady finansowania uczniów posiadających orzeczenia według godzin wsparcia,
- nauczą się weryfikować poprawność danych dotyczących IPET oraz godzin wsparcia wprowadzanych do SIO,
- dowiedzą się, jak identyfikować i poprawiać błędy przed ustawowym terminem,
- poznają najczęstsze nieprawidłowości popełniane podczas wprowadzania danych do SIO,
- zyskają praktyczne wskazówki dotyczące kontroli danych uczniów i nauczycieli,
- dowiedzą się, jakie konsekwencje mogą wynikać z błędnego raportowania danych,
- otrzymają praktyczne narzędzia i procedury ułatwiające codzienną pracę z SIO.

Adresaci szkolenia

Szkolenie skierowane jest do:

- dyrektorów szkół, przedszkoli i placówek oświatowych,
- pracowników odpowiedzialnych za wprowadzanie danych do SIO,
- organów prowadzących jednostki oświatowe,
- osób odpowiedzialnych za rozliczanie potrzeb oświatowych,

Wszystkie prawa zastrzeżone. Materiały szkoleniowe oraz program prezentowany w naszej ofercie są chronione prawem autorskim. Jakikolwiek nieautoryzowane kopiowanie, reprodukcja, dystrybucja lub wykorzystanie tych materiałów bez wyraźnej zgody jest ściśle zabronione.

- pracowników administracji oświatowej w jednostkach samorządowych i dotowanych.

Program szkolenia

1. Potwierdzanie prawdziwości danych wprowadzonych do SIO

- obowiązki dyrektora związane z potwierdzaniem danych do potrzeb oświatowych,
- terminy ustawowe i odpowiedzialność za poprawność danych,
- raporty dostępne w Strefie dla Zalogowanych – praktyczne warsztaty,
- analiza zestawień uczniów i nauczycieli wykorzystywanych do naliczenia potrzeb oświatowych,
- jak sprawdzić zgodność danych SIO z dokumentacją szkoły lub placówki,
- dane w SIO a arkusz organizacji – przyczyny rozbieżności,
- korekty danych po dniu 15 czerwca – możliwości i ograniczenia,
- konsekwencje błędnego raportowania danych,
- wpływ danych SIO na dotacje dla placówek dotowanych.

2. Weryfikacja raportów potrzeb oświatowych w praktyce

- analiza raportów według stanu na dzień 15 czerwca,
- wskaźniki korygujące liczbę uczniów,
- zestawienia uczniów i nauczycieli do potrzeb oświatowych,
- raporty dotyczące wag uczniów,
- nowe zasady finansowania orzeczeń według godzin wsparcia,
- sposób kontroli godzin realizowanych w ramach kształcenia specjalnego,
- analiza danych nauczycieli i stopni awansu zawodowego,
- kalkulacja etatów do potrzeb oświatowych,
- porównanie danych z arkuszem organizacji oraz dokumentacją placówki.

3. Najważniejsze aspekty poprawnego wprowadzania danych do SIO

- poprawne przypisywanie uczniów do oddziałów,
- uczeń niezweryfikowany – działania dyrektora,
- procedura postępowania w przypadku przypisania ucznia do dwóch szkół,
- prawidłowe wprowadzanie orzeczeń oraz okresów ich obowiązywania,
- kontrola godzin wsparcia i zgodności danych z IPET,
- weryfikacja poprawności IPET w kontekście finansowania,
- poprawne raportowanie danych dotyczących:
 - nauczania indywidualnego,
 - nauczania domowego,
 - internatów,
 - młodocianych pracowników,
 - bezpłatnej nauki języka polskiego,

- raporty danych dziedzinowych w Strefie Pracownika,
- poprawne wprowadzanie danych nauczycieli,
- najczęściej występujące błędy w SIO – przykłady praktyczne.

4. Praktyczna praca z instrukcjami i procedurami SIO

- jak szybko wyszukiwać odpowiedzi w instrukcjach SIO,
- aspekty techniczne i merytoryczne pracy z systemem,
- upoważnienia i bezpieczeństwo danych,
- RODO a przetwarzanie danych w SIO,
- terminy przekazywania danych do systemu.

Trener

Daria Pietrzykowska:

Przez 7 lat pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu w układzie tradycyjnym i zadaniowym. Potem pracownik w Departamencie odpowiedzialnym za finansowanie zadań oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki odpowiedzialny za system informacji oświatowej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o systemie informacji oświatowej zmieniającej SIO na system dostępny przez przeglądarkę internetową.

Absolwentka Metod Ilościowych w Ekonomii i Systemów Informacyjnych w Szkole Głównej Handlowej oraz absolwentka Administracji na Politechnice Warszawskiej. Wykształcenie w obszarze analiz (dodatkowo potwierdzone uzyskanym Certyfikatem Analityka Statystycznego SAS), bardzo dobra znajomość teorii ekonomii oraz statystyki i zagadnień modelowania ekonometrycznego w połączeniu ze znajomością specyfiki prawa oświatowego i finansowania zadań oświatowych jest dla Państwa gwarancją otrzymania wsparcia na najwyższym poziomie.

Grzegorz Pochopień:

Przez 6 lat pracownik Ministerstwa Finansów, później przez 9 lat pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej. W Ministerstwie Edukacji Narodowej na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej.

Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, tzw. dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat).

Absolwent Matematyki Finansowej na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Master of Business Administration na Uniwersytecie Warszawskim.

Ważne informacje zanim zaczniemy

Kiedy otrzymam link do szkolenia?

Zaproszenie wysyłamy na 1 dzień roboczy przed terminem szkolenia. Nadawcą zaproszenia jest platforma Clickmeeting. Jeżeli nie możesz znaleźć wiadomości w skrzynce odbiorczej, sprawdź folder SPAM. Jeżeli nadal nie widzisz wiadomości, zadzwoń do nas.



Faktura. Kiedy mam zapłacić za szkolenie?

Na wskazany adres e-mail wyślemy fakturę do 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia. Skupiamy się na nauce, a potem na płatnościach :)

Szkolenie się odbyło, a ja nie mam materiałów, certyfikatu albo faktury.

Wszystkie dokumenty wysyłamy do dwóch dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Wiadomości z załącznikami często trafiają do folderu SPAM, Oferty, Promocje itp. Jeżeli po sprawdzeniu tych folderów nadal nie widzisz dokumentów skontaktuj się z nami



Prosimy wypełnić formularz drukowanymi literami lub na komputerze dla większej czytelności.

Nazwa

Data (dd.mm.yyyy)

Kod rabatowy (jeśli dotyczy)

Forma (prosimy zaznaczyć jedną pozycję)

Online Stacjonarne Hybrydowe

Uczestnicy szkolenia

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Stanowisko (uczestnik 1)

Stanowisko (uczestnik 2)

Dane do faktury

Nabywca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

Odbiorca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

Wypełniony formularz prosimy przesać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Zgody i pozostałe informacje

Akceptuję [regulamin organizacji szkoleń](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Chcę otrzymywać informację o ofercie i promocjach. Wycofanie zgody możliwe jest w każdej chwili.

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Rezygnacji można dokonać do 5 dni roboczych przed datą szkolenia. Brak uczestnictwa należy zgłosić poprzez adres e-mail biuro@pelniwiedzy.pl wypełniając formularz odstąpienia.

Nieobecność nie oznacza rezygnacji ze szkolenia. W przypadku braku wysłania do nas wiadomości o rezygnacji zostaną Państwo obciążeni kosztem szkolenia zgodnie z wypełnionym z formularzem. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału..

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Państwa danych jest PW SOLUTIONS Sp z o. o
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego a jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- ~~W~~ każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wypełniony formularz prosimy przesać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

.....
Pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

.....
Podpis uczestnika szkolenia