

Dokumentacja medyczna w praktyce- zakładanie, udostępnianie, niszczenie i przechowywanie

Szkolenie online

Data: 26.06.2026 godz. 09:00 - 13:00

Cena: 459 zł (netto)

i Na ostatniej stronie naszej oferty umieściliśmy interaktywny formularz zgłoszeniowy. Jeżeli preferujesz wersję papierową, prosimy o wypełnienie go na **komputerze** lub **drukowanymi literami**, aby zapewnić jak największą czytelność. Skan podpisanego formularza prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Kompleksowe szkolenie z prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej

Szkolenie to kompendium wiedzy z zakresu prowadzenia, udostępniania, niszczenia i przechowywania dokumentacji medycznej.

Poznaj szczegóły związane z prawidłową dokumentacją leczenia w Twojej placówce. Dowiedz się jakich błędów należy unikać, prowadząc dokumentację medyczną.

Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu z dokumentacji medycznej:

Dlaczego warto wziąć udział w naszym szkoleniu?

- zdobędziesz wiedzę, dzięki której sprawdzisz, czy dokumentowanie przebiegu leczenia w Twojej placówce odbywa się **zgodnie z przepisami**,
- uzyskasz informację m.in. na temat **udostępniania, niszczenia i przechowywania dokumentacji pacjentów**, dzięki czemu możesz **uniknąć naruszenia praw pacjenta oraz ochrony danych osobowych**,
- zaznajomisz się z przepisami dotyczącymi dokumentacji medycznej, co pozwoli Ci na **obronę przed zarzutem popełnienia błędu i oskarżenia o fałszowanie dokumentacji medycznej**.

Adresaci praktycznego szkolenia z dokumentacji medycznej:

Szkolenie dotyczące dokumentacji medycznej **skierowane jest do osób prowadzących dokumentację medyczną w szpitalach, przychodniach oraz gabinetach lekarskich jak również dla osób zainteresowanych tematyką dokumentacji medycznej**.

W szczególności udział w kompendium wiedzy dotyczącym dokumentacji medycznej rekomendujemy:

- kadrze zarządzającej podmiotami medycznymi,
- pracownikom medycznym POZ i AOS,
- pracownikom zajmującym się prowadzeniem dokumentacji medycznej i jej udostępnianiem,
- fizykoterapeutom, lekarzom i pielęgniarkom prowadzącym indywidualne praktyki.

Wybierając nasz kurs online, zyskujesz:



Bezpośredni kontakt z prowadzącym



Możliwość zadawania pytań i udziału w dyskusji



Komplet materiałów szkoleniowych w cenie



Imienny certyfikat ukończenia szkolenia

Program szkolenia:

1. Pojęcie oraz rola i znaczenie dokumentacji medycznej
2. Jakie obowiązki ma podmiot leczniczy względem dokumentacji medycznej?
3. Podział dokumentacji medycznej wraz z omówieniem wybranych dokumentów medycznych
4. Proces zakładania dokumentacji medycznej
5. Jak w prawidłowy sposób prowadzić dokumentację medyczną ?
6. Udostępnianie, przechowywanie i niszczenie dokumentacji medycznej
7. Digitalizacja dokumentacji medycznej
8. Na co zwrócić uwagę, aby nie doszło do naruszenia prawa pacjenta w związku z prawem do dokumentacji medycznej?

Trener

Natalia Wieczorkiewicz

Absolwentka m.in. Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz Uniwersytetu im. M. Kopernika w Toruniu. Ukończyła studia w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia, podyplomowe studia w zakresie prawa medycznego oraz podyplomowe studia w zakresie ochrony danych osobowych. Kilkuletni praktyk w zakresie prowadzenia szkoleń dotyczących dokumentacji medycznej oraz kursów dla rejestratorek medycznych.

Doświadczenie zawodowe zdobyła, pracując m.in. jako: manager administracji Ośrodka Rehabilitacji, inspektor ochrony danych osobowych podmiotów leczniczych, koordynator rejestracji medycznej oraz jako sekretarka medyczna, statystyk medyczny i rejestratorka medyczna.

Ważne informacje zanim zaczniemy

Kiedy otrzymam link do szkolenia?

Zaproszenie wysyłamy na 1 dzień roboczy przed terminem szkolenia. Nadawcą zaproszenia jest platforma Clickmeeting. Jeżeli nie możesz znaleźć wiadomości w skrzynce odbiorczej, sprawdź folder SPAM. Jeżeli nadal nie widzisz wiadomości, zadzwoń do nas.

Faktura. Kiedy mam zapłacić za szkolenie?

Na wskazany adres e-mail wyślemy fakturę do 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia. Skupiamy się na nauce, a potem na płatnościach :)

Szkolenie się odbyło, a ja nie mam materiałów, certyfikatu albo faktury.

Wszystkie dokumenty wysyłamy do dwóch dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Wiadomości z załącznikami często trafiają do folderu SPAM, Oferty, Promocje itp. Jeżeli po sprawdzeniu tych folderów nadal nie widzisz dokumentów skontaktuj się z nami



Prosimy wypełnić formularz drukowanymi literami lub na komputerze dla większej czytelności.

Nazwa

Data (dd.mm.yyyy)

Kod rabatowy (jeśli dotyczy)

Forma (prosimy zaznaczyć jedną pozycję)

Online Stacjonarne Hybrydowe

Uczestnicy szkolenia

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Stanowisko (uczestnik 1)

Stanowisko (uczestnik 2)

Dane do faktury

Nabywca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

Odbiorca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Zgody i pozostałe informacje

Akceptuję [regulamin organizacji szkoleń](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Chcę otrzymywać informację o ofercie i promocjach. Wycofanie zgody możliwe jest w każdej chwili.

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Rezygnacji można dokonać do 5 dni roboczych przed datą szkolenia. Brak uczestnictwa należy zgłosić poprzez adres e-mail biuro@pelniwiedzy.pl wypełniając formularz odstąpienia.

Nieobecność nie oznacza rezygnacji ze szkolenia. W przypadku braku wysłania do nas wiadomości o rezygnacji zostaną Państwo obciążeni kosztem szkolenia zgodnie z wypełnionym z formularzem. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału..

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Państwa danych jest PW SOLUTIONS Sp z o. o
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego a jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- ~~W~~ każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

.....
Pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

.....
Podpis uczestnika szkolenia