

# BDO - Prowadzenie Ewidencji Odpadów: Praktyczne Szkolenie z Obsługi Systemu

Szkolenie online

**Data:** 19.06.2026 godz. 09:00 - 13:00

**Cena:** 454 zł (netto)

**i** Na ostatniej stronie naszej oferty umieściliśmy interaktywny formularz zgłoszeniowy. Jeżeli preferujesz wersję papierową, prosimy o wypełnienie go na **komputerze** lub **drukowanymi literami**, aby zapewnić jak największą czytelność. Skan podpisanego formularza prosimy przesłać na adres [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl)

## Poznaj zasady działania platformy BDO i uniknij błędów, które mogą kosztować nawet milion złotych. Ucz się na przykładach, ćwicz w wersji testowej systemu i zyskaj pewność działania!

Podczas szkolenia udostępniony zostanie obraz z wersji testowej BDO ([test-bdo.mos.gov.pl/](http://test-bdo.mos.gov.pl/)).

**Platforma ta jest tożsama z wersją produkcyjną.** Na platformie pokazywane będą **ćwiczenia praktyczne**, pokazując krok po kroku – gdzie, co, dlaczego i w jaki sposób należy postępować.

Podczas szkolenia oprócz standardowej prezentacji wraz z opisem krok po kroku wszystkich działań na platformie dostęp będzie także do tzw. 'wersji testowej', gdzie pokazywane będą wszystkie funkcjonalności. Jeśli więc będą mieli Państwo jakieś pytania lub wątpliwości co do działania danej funkcji, będzie można to bezproblemowo zweryfikować.

Każdy z uczestników **otrzyma narzędzie składające się z ćwiczeń "KROK PO KROKU"** dla omawianych podczas szkolenia zagadnień (zaczynając od logowania, przez moduł kart przekazania odpadów (wystawianie, odrzucanie, korekty), po uzupełnianie każdego z rodzaju kart Ewidencji). W narzędziu znajduje się w sumie ponad 350 multimedialnych 'kroków' (aby przejść dalej, należy zgodnie z instrukcją kliknąć w odpowiednie pole- tożsame z platformą, znajdujące się na screenie z BDO). Dodatkowo każdy z uczestników **otrzyma komplet wzorów KPO/KPOK oraz Kart ewidencji** w wersji edytowalnej

## Dlaczego warto wziąć udział?

1. Uczysz się na **prawdziwej wersji testowej BDO** – ćwiczysz, jakbyś pracował w realnym systemie
2. Poznajesz **praktyczne przypadki i najczęstsze błędy** – uczysz się je rozpoznawać i rozwiązywać
3. Otrzymujesz dostęp do **350+ kroków instruktażowych, edytowalnych wzorów i kart ewidencji**
4. **Unikasz kar finansowych** – błędne prowadzenie ewidencji może kosztować nawet 1 mln zł
5. Uczysz się od **trenera z doświadczeniem praktycznym**, z oceną 4,9-5,0/5 w RIS

## Adresaci szkolenia z wykorzystania platformy BDO:

Szkolenie przeznaczone jest dla:

- pracowników jednostek samorządu terytorialnego (JST),
- przedsiębiorców wytwarzających lub transportujących odpady,
- osób odpowiedzialnych za ewidencję odpadów w firmach i instytucjach,
- wszystkich, którzy chcą nauczyć się samodzielnej i poprawnej obsługi systemu BDO.

## Wybierając nasz kurs online, zyskujesz:



Bezpośredni kontakt z prowadzącym



Możliwość zadawania pytań i udziału w dyskusji



Komplet materiałów szkoleniowych w cenie



Imienny certyfikat ukończenia szkolenia

### Program szkolenia:

#### 1. Najważniejsze informacje o BDO:

- Kto nie podlega wpisowi do BDO- wyjaśnienia z przykładami;
- Ewidencja odpadów a uproszczona ewidencja;
- Odpady komunalne w prowadzonej działalności gospodarczej;
- Wpis w BDO a obowiązki prowadzenia ewidencji;
- Opłata roczna w BDO.

#### 2. Wpis do BDO to dopiero początek - co dalej? Czyli jak prowadzić ewidencję w systemie

- Logowanie i obsługa podstawowych funkcjonalności
  - Wymóg logowania przez profil zaufany
  - Przypisanie konta do podmiotu
  - Różnice pomiędzy użytkownikiem głównym a podrzędnym - uprawnienia użytkowników
  - Zakładania i aktywacja nowych kont
  - Krótkie omówienie interfejsu
  - Czynności wymagane po każdym logowaniu (wybieranie miejsca prowadzenia działalności i związane z tym następstwa) **(ćwiczenia)**
- Karty przekazania odpadów
  - Schematy drogi karty od jej założenia po przypisanie do kart ewidencji - dostępne warianty pracy w BDO
  - Podział na Przekazującego, Transportującego, Przyjmującego - ich funkcje wraz z obowiązkami i możliwościami
  - Podział na KPO i KPOK (odbiór od właścicieli nieruchomości i przekazanie odpadów): teoria a praktyka - ściśle powiązanie z Kartami Ewidencji
  - Wystawienie KPO/KPOK **(ćwiczenia)**
  - Przyjęcie karty, jej odrzucenie oraz wystawianie korekt (na co pozwala system a na co nie) **(ćwiczenia)**
  - Dlaczego należy odrzucać karty, mimo, że można zmienić masę odpadów bez jej odrzucania
  - Potwierdzenie karty przez Transportującego **(ćwiczenia)**
  - Awaria systemu - postępowania w wypadku braku dostępu do platformy
  - Wyszukiwanie kart w systemie **(ćwiczenia)**
  - Dlaczego nie należy akceptować kart w systemie bez ich weryfikacji
- Karty Ewidencji



- Karta ewidencji odpadów – podział na karty ‘komunalne’ oraz zwykłe
  - Mechanizmy połączenia kart ewidencji z kartami przekazania odpadów: Omówienie wszystkich zmian oraz różnic po aktualizacji BDO!
  - Zakładanie Kart Ewidencji **(ćwiczenia)**
  - Uzupełnianie Kart ewidencji Odpadów i odpadów Komunalnych **(ćwiczenia)**
    - Wytworzenia
    - Przetworzenia
    - Przyjęcia
    - Przekazania
  - Papierowa ewidencja odpadów – kiedy jest dopuszczalna i w jaki sposób ją prowadzić
3. **Ustawa o odpadach a mechaniki BDO - interpretacja MKiŚ oraz odpowiedzi z BDO tj. jak faktycznie powinniśmy uzupełniać Ewidencję w BDO?**
  4. **Przykłady schematów postępowania bezpośrednio na platformie BDO. (ćwiczenia)**
  5. **Co w przypadku popełnienia błędu, którego nie można wycofać?**
  6. **Podsumowanie, co w przyszłości ma znaleźć się w BDO? BDO a zewnętrzne zintegrowane aplikacje do Ewidencji Odpadów.**
  7. **Pytania Uczestników**

### Trener

#### Zuzanna Kamińska

Specjalistka w dziedzinie gospodarki odpadami i ochrony środowiska, magister inżynier Inżynierii Środowiska Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Od ponad dekady z powodzeniem łączy wiedzę teoretyczną z praktyką, wspierając firmy i instytucje w realizacji obowiązków środowiskowych.

Swoją karierę rozpoczęła w dużym zakładzie zagospodarowania odpadów, gdzie zdobyła wszechstronną wiedzę o technologii i organizacji procesów odpadowych. Na co dzień zarządza projektami optymalizacji gospodarki odpadami, wdraża innowacyjne rozwiązania i doradza przedsiębiorstwom, jak efektywnie działać w zgodzie z przepisami.

Jako specjalistka ds. BDO (Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), pomaga firmom w poprawnym prowadzeniu ewidencji i spełnianiu wymogów prawnych – zarówno podczas wdrożeń, jak i w codziennej obsłudze systemu.

Pasjonatka ekologii i zrównoważonego rozwoju, z zaangażowaniem dzieli się swoją wiedzą, tłumacząc złożone zagadnienia w sposób przystępny i praktyczny. Jej szkolenia są wysoko oceniane za konkrety, klarowność i atmosferę współpracy.

### Ważne informacje zanim zaczniemy

#### Kiedy otrzymam link do szkolenia?

Zaproszenie wysyłamy na 1 dzień roboczy przed terminem szkolenia. Nadawcą zaproszenia jest platforma Clickmeeting. Jeżeli nie możesz znaleźć wiadomości w skrzynce odbiorczej, sprawdź folder SPAM. Jeżeli nadal nie widzisz wiadomości, zadzwoń do nas.

#### Faktura. Kiedy mam zapłacić za szkolenie?

Na wskazany adres e-mail wyślemy fakturę do 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia. Skupiamy się na nauce, a potem na płatnościach :)

### Szkolenie się odbyło, a ja nie mam materiałów, certyfikatu albo faktury.



## PEŁNI WIEDZY

Wszystkie dokumenty wysyłamy do dwóch dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Wiadomości z załącznikami często trafiają do folderu SPAM, Oferty, Promocje itp. Jeżeli po sprawdzeniu tych folderów nadal nie widzisz dokumentów skontaktuj się z nami



**Prosimy wypełnić formularz drukowanymi literami lub na komputerze dla większej czytelności.**

Nazwa

Data (dd.mm.yyyy)

Kod rabatowy (jeśli dotyczy)

Forma (prosimy zaznaczyć jedną pozycję)

Online  Stacjonarne  Hybrydowe

**Uczestnicy szkolenia**

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Stanowisko (uczestnik 1)

Stanowisko (uczestnik 2)

**Dane do faktury**

**Nabywca**

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

**Odbiorca**

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

**Wypełniony formularz prosimy przesać na adres [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl)**

**Zgody i pozostałe informacje**

Akceptuję [regulamin organizacji szkoleń](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Chcę otrzymywać informację o ofercie i promocjach. Wycofanie zgody możliwe jest w każdej chwili.

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Rezygnacji można dokonać do 5 dni roboczych przed datą szkolenia. Brak uczestnictwa należy zgłosić poprzez adres e-mail [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl) wypełniając formularz odstąpienia. Nieobecność nie oznacza rezygnacji ze szkolenia. W przypadku braku wysłania do nas wiadomości o rezygnacji zostaną Państwo obciążeni kosztem szkolenia zgodnie z wypełnionym z formularzem. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału..

**INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

- Administratorem Państwa danych jest PW SOLUTIONS Sp z o. o
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego a jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- W każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz prosimy przesać na adres [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl)**

.....  
Pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

.....  
Podpis uczestnika szkolenia