

Certyfikowany Audytor Wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji ISO 27001 z egzaminem

Szkolenie online

Data: 09.06.2026 - 12.06.2026 godz. 09:00 - 15:00

Cena: 1699 zł (netto)

i Na ostatniej stronie naszej oferty umieściliśmy interaktywny formularz zgłoszeniowy. Jeżeli preferujesz wersję papierową, prosimy o wypełnienie go na **komputerze** lub **drukowanymi literami**, aby zapewnić jak największą czytelność. Skan podpisanego formularza prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Zapisz się na szkolenie...
...i zostań audytorem!



Kurs certyfikowanego audytora wewnętrznego wg. PN-EN ISO 27001:2023 (ISO/IEC 27001:2022)

Szkolenie ISO 27001 zapewnia uczestnikom gruntowną wiedzę i praktyczne umiejętności niezbędne do efektywnego przeprowadzania audytów wewnętrznych systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zgodnie z normą ISO 27001:2023. Nasz kurs skierowany jest do osób, które zajmują się bezpieczeństwem i chcą poszerzyć swoją wiedzę oraz tych, którzy dopiero chcą rozpocząć swoją przygodę z systemami zarządzania bezpieczeństwem informacji.

Uczestnicy szkolenia zostaną przygotowani do identyfikacji potencjalnych słabości w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz do wdrażania skutecznych działań korygujących i doskonalących.

Cele kursu:

Głównym celem uczestnictwa w szkoleniu Audytora Wewnętrznego ISO 27001 jest:

- Zdobycie wiedzy na temat normy ISO 27001:2023
- Uświadomienie, w jaki sposób audytować zgodnie z normą
- Zapoznanie się z dobrymi praktykami w zakresie audytowania.

Co otrzymasz po szkoleniu?



wzory dokumentów tj. PBI, SZBI,
analiza ryzyka, raport z audytu



skrypt z najważniejszymi
informacjami dla audytora



14 dniowy okres konsultacyjny
(od dnia zakończenia szkolenia)

Korzyści z uczestnictwa w kursie:

1. **Dogłębna znajomość normy ISO 27001:2023:** Uczestnicy zdobędą szczegółową wiedzę na temat wymagań normy i zrozumieją, jak wdrożyć skuteczny system zarządzania bezpieczeństwem informacji.
2. **Umiejętność przeprowadzania audytów wewnętrznych:** Uczestnicy nauczą się planować, przygotowywać i realizować audyty wewnętrzne.
3. **Rozwój kompetencji audytorskich:** Kurs umożliwi zdobycie praktycznych umiejętności audytorskich, w tym technik audytowania, dokumentowania niezgodności oraz formułowania zaleceń.
4. **Zapoznanie z dobrymi praktykami:** Uczestnicy poznają sprawdzone metody i narzędzia stosowane w procesie audytowym.
5. **Przygotowanie do realizacji działań poaudytowych:** Szkolenie pokazuje, jak efektywnie wdrażać działania korygujące i doskonalące po audycie, aby zapewnić ciągłą poprawę systemu.

Adresaci kursu Audytora Wewnętrznego SZBI:

Szkolenie skierowane jest do:

- Osób, które przygotowują się do objęcia stanowiska Audytora wewnętrznego wg. ISO 27001:202,
- Audytorów wewnętrznych, którzy chcą podnieść swoje kompetencje w zakresie normy ISO 27001:2023,
- Wszystkich zainteresowanych tematem wewnętrznego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.

Wybierając nasz kurs online, zyskujesz:

- Bezpośredni kontakt z prowadzącym;
- Możliwość dyskusji i zadawania pytań na bieżąco;
- Komplet materiałów szkoleniowych w cenie;



- Certyfikat od Instytucji Szkoleniowej po zakończeniu kursu, będący potwierdzeniem zdobytych umiejętności i wiedzy.

Jak wygląda egzamin kończący kurs audytora wewnętrznego wg. PN-EN ISO 27001:2023?

Ostatniego dnia kursu przeprowadzamy egzamin sprawdzający wiedzę zdobytą podczas 4-dniowego kursu.

Program kursu:

Dzień 1:

System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodny z wymaganiami normy ISO27001:2023

1. Zakres i wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 (kontekst organizacji, przywództwo, planowanie, wsparcie, działania operacyjne, ocena wyników, doskonalenie)
2. Najważniejsze definicje i terminologia
3. Integralność danych w normie ISO/IEC 27001:2023-08
4. Budowa systemu - zależności pomiędzy wymaganiami i zabezpieczeniami, model PDCA
5. Elementy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji według normy ISO 27001:2023
6. Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji
7. Incydenty bezpieczeństwa informacji.

Dzień 2:

Audyty Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI)

1. Metodyka audytu wewnętrznego
2. Wytyczne dot. audytowania systemów zarządzania
3. Audyt wewnętrzny SZBI według normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 oraz PN-EN ISO 19011:2018-08 i jego specyfika (co sprawdzamy?)
4. Przygotowanie i plan audytu
5. Cel, zakres i kryteria audytu
6. Zasady audytowania,
7. Kompetencje i cechy dobrego audytora,
8. Spotkanie otwierające
9. Przeprowadzenie badania audytowego
10. Techniki audytowania i prowadzenia wywiadów, pozyskiwanie dowodów
11. Ustalenia i wnioski z audytu, ocena zgodności i klasyfikacja niezgodności
12. Spotkanie zamykające
13. Dokumentowanie i raport z audytu
14. Działania poaudytowe
15. Ocena skuteczności działań

Dzień 3:

Przeprowadzanie audytu- zasady prowadzenia badania na miejscu

1. Określenie celów, kryteriów i zakresu dla każdego audytu

Wszystkie prawa zastrzeżone. Materiały szkoleniowe oraz program prezentowany w naszej ofercie są chronione prawem autorskim. Jakiegokolwiek nieautoryzowane kopiowanie, reprodukcja, dystrybucja lub wykorzystanie tych materiałów bez wyraźnej zgody jest ściśle zabronione.

2. Wybór i ustalenie metod audytu
3. Inicjowanie audytu
4. Techniki audytowania
5. Obiektywne dowody
6. Określanie niezgodności oraz umiejętność ich wykazywania
7. Zakończenie audytu
8. Ćwiczenia praktyczne

Dzień 4:

I. Dokumentowanie wyników audytu

1. Umiejętne formułowanie niezgodności
2. Dokumentowanie niezgodności
3. Wskazanie i dokumentowanie spostrzeżeń oraz potencjałów do doskonalenia
4. Podsumowanie wyników audytu- raport z audytu
5. Ćwiczenia praktyczne
6. Kompetencje i ocena audytorów
7. Wiedza i umiejętności audytorów systemu zarządzania
8. Ocena audytorów- przeprowadzenie oceny
9. Utrzymanie i ewaluacja kompetencji audytorów

II. Skuteczne działania poaudytowe

1. Odpowiedzialności związane z uruchamianiem działań korekcyjnych i korygujących
2. Istota precyzyjnego określania przyczyn niezgodności
3. Ocena skuteczności działań
4. Ćwiczenia praktyczne

III. Skuteczne monitorowanie

1. W jaki sposób skutecznie monitorować?
2. Jakie obszary muszą być skutecznie monitorowane
3. Na co zwrócić uwagę?
4. Dyskusja, podsumowanie

Trener

Przemysław Kilian

Doświadczony trener i szkoleniowiec z ponad 15-letnim stażem w branży edukacyjnej i doradczej. Studiował na Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, posiada rozległą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie RODO oraz cyberbezpieczeństwa. Jego bogate doświadczenie zawodowe obejmuje prowadzenie setek szkoleń, na których przeszkolonych zostało tysiące osób, zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym.

Przemysław Kilian jest Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, gdzie odpowiada za wdrażanie i monitorowanie zgodności z przepisami o ochronie danych w różnych organizacjach. Jako Audytor Wewnętrzny oraz Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, specjalizuje się w ocenie i doskonaleniu systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji, zapewniając najwyższe standardy ochrony danych i informacji. Jego szkolenia cechują się praktycznym podejściem, bogatym w rzeczywiste przykłady i studia przypadków, co sprawia, że uczestnicy zyskują nie tylko teoretyczną wiedzę, ale również praktyczne umiejętności. Przemysław Kilian cieszy się



uznaniem wśród swoich kursantów za profesjonalizm, zaangażowanie i umiejętność przekazywania skomplikowanych zagadnień w przystępny sposób.

Ważne informacje zanim zaczniemy

Kiedy otrzymam link do szkolenia?

Zaproszenie wysyłamy na 1 dzień roboczy przed terminem szkolenia. Nadawcą zaproszenia jest platforma Clickmeeting. Jeżeli nie możesz znaleźć wiadomości w skrzynce odbiorczej, sprawdź folder SPAM. Jeżeli nadal nie widzisz wiadomości, zadzwoń do nas.

Faktura. Kiedy mam zapłacić za szkolenie?

Na wskazany adres e-mail wyślemy fakturę do 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia. Skupiamy się na nauce, a potem na płatnościach :)

Szkolenie się odbyło, a ja nie mam materiałów, certyfikatu albo faktury.

Wszystkie dokumenty wysyłamy do dwóch dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Wiadomości z załącznikami często trafiają do folderu SPAM, Oferty, Promocje itp. Jeżeli po sprawdzeniu tych folderów nadal nie widzisz dokumentów skontaktuj się z nami



Prosimy wypełnić formularz drukowanymi literami lub na komputerze dla większej czytelności.

Nazwa

Data (dd.mm.yyyy)

Kod rabatowy (jeśli dotyczy)

Forma (prosimy zaznaczyć jedną pozycję)

 Online Stacjonarne Hybrydowe

Uczestnicy szkolenia

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Stanowisko (uczestnik 1)

Stanowisko (uczestnik 2)

Dane do faktury

Nabywca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

Odbiorca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Zgody i pozostałe informacje

Akceptuję [regulamin organizacji szkoleń](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Chcę otrzymywać informację o ofercie i promocjach. Wycofanie zgody możliwe jest w każdej chwili.

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Rezygnacji można dokonać do 5 dni roboczych przed datą szkolenia. Brak uczestnictwa należy zgłosić poprzez adres e-mail biuro@pelniwiedzy.pl wypełniając formularz odstąpienia.

Nieobecność nie oznacza rezygnacji ze szkolenia. W przypadku braku wysłania do nas wiadomości o rezygnacji zostaną Państwo obciążeni kosztem szkolenia zgodnie z wypełnionym z formularzem. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału..

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Państwa danych jest PW SOLUTIONS Sp z o. o
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego a jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- ~~W~~ każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

.....
Pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

.....
Podpis uczestnika szkolenia