

Aneksy do arkuszy organizacji- jak zmodyfikować arkusz we wrześniu z uwzględnieniem standardów specjalistów, jakie zmiany powinny zostać wprowadzone w związku z SIO i subwencją, optymalizacja wydatków

Szkolenie online

Data: 26.08.2026 godz. 09:00 - 14:00

Cena: **464 zł** (netto)

Na ostatniej stronie naszej oferty umieściliśmy interaktywny formularz zgłoszeniowy. Jeżeli preferujesz wersję papierową, prosimy o wypełnienie go na **komputerze** lub **drukowanymi literami**, aby zapewnić jak największą czytelność. Skan podpisanego formularza prosimy przesać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Celem szkolenia jest zapewnienie uczestnikom dogłębnej wiedzy na temat **aktualizacji arkuszy organizacyjnych w kontekście najnowszych zmian ustawowych** oraz wpływu tych zmian na finansowanie oświaty. Uczestnicy dowiedzą się, **jak efektywnie zarządzać budżetem oświatowym, optymalizować wydatki** i dostosowywać finansowanie do dynamicznie zmieniających się potrzeb szkół i przedszkoli.

Podczas szkolenia, uczestnicy będą mieli okazję zgłębić tematykę związaną z wprowadzaniem **zmian w arkuszu organizacyjnym**, w tym modyfikacje związane ze **standardami specjalistów i integracją danych z Systemem Informacji Oświatowej (SIO)**. Szkolenie umożliwi także zrozumienie zależności między **arkuszem organizacji a subwencją oświatową**, a także wskaże, **na jakie wydatki szkoły mogą otrzymać subwencję i jakie dane mają wpływ na jej wysokość**.

Szkolenie zapewni nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także **praktyczne umiejętności potrzebne do skutecznego zarządzania finansami w oświacie**, co pozwoli na lepsze dostosowanie edukacji do potrzeb uczniów i możliwości finansowych jednostek samorządu terytorialnego.

Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu:

1. Zdobyć aktualnej wiedzy na temat **zmian w arkuszach organizacyjnych** i ich wpływu na subwencję oświatową.
2. Umiejętność **optymalizacji wydatków** oświatowych w oparciu o aktualne dane z arkusza.
3. **Zrozumienie roli dyrektora szkoły** w kształtowaniu wysokości środków otrzymywanych od samorządu.
4. Nauka **praktycznego stosowania arkuszy** kalkulacyjnych Excel do obliczania i aktualizacji stawek dotacji.
5. Możliwość wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami szkolenia i ekspertem z MEN.

Adresaci szkolenia z aneksów do arkuszy organizacji:

Szkolenie jest skierowane do:

- pracowników samorządów,
- dyrektorów przedszkoli,
- dyrektorów szkół,
- dyrektorów placówek samorządowych,
- wszystkich zainteresowanych tematyką modyfikacji arkuszy organizacji.

Wybierając nasz kurs online, zyskujesz:

- Bezpośredni **kontakt z prowadzącym**;
- Możliwość **dyskusji i zadawania pytań** na bieżąco;
- **Komplet materiałów szkoleniowych w cenie**;



- **Certyfikat od Instytucji Szkoleniowej** po zakończeniu nauczania, będący potwierdzeniem zdobytych umiejętności i wiedzy.

Program szkolenia:

1. Uwarunkowania prawne.
2. Zmiany konieczne i możliwe do przeprowadzenia w ciągu roku szkolnego.
3. Standardy specjalistów – **zmiany w arkuszu**.
4. **Dzieci z Ukrainy** – wpływ na zmiany organizacyjne i finansowanie.
5. Podział na grupy. Języki. WF. Informatyka. Komputer tańszy od godziny pracy nauczyciela.
6. Oddziały i ich wielkość:
 - Przedszkola
 - Klasy I-III szkół podstawowych
 - Przyjęcie ucznia z obwodu w ciągu roku szkolnego
 - Oddziały integracyjne, specjalne, sportowe, dwujęzyczne.
7. Oddziały łączone.
8. Nauczanie indywidualne.
9. Nowe orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia rewalidacyjne, nauczyciel wspomagający.
10. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna**. Zmiany w organizacji w trakcie roku szkolnego.
11. Świetlica szkolna.
12. Internat.
13. MOW, MOS, SOSW i SOW.
14. **Wynagrodzenia nauczycieli**.
15. **Wymiary etatów nauczycieli**:
 - Pensum wynikające z przepisów prawa.
 - Pensum ustalane przez organ prowadzący.
 - Pensum łączone.
 - Przykłady i kalkulator.
16. Godziny ponadwymiarowe:
 - Korzyści i ograniczenia.
 - Wymiar finansowy godzin ponadwymiarowych z punktu widzenia dyrektora szkoły i jednostki samorządu terytorialnego.
17. Kiedy godzina ponadwymiarowa jest dla jednostki samorządu terytorialnego realnie darmowa? Czy może to wiedzieć sam dyrektor szkoły? Kiedy godzina ponadwymiarowa stanowi realny wydatek samorządu i ile on wynosi? Przykłady i kalkulator.
18. Czy stopień awansu zawodowego nauczyciela kosztuje samorząd?
 - Punkt widzenia dyrektora, a samorządu.
 - Wpływu awansu zawodowego na sytuację ekonomiczną samorządu.
 - Kalkulator.

19. Wpływ zapisów w arkuszu na budżet szkoły i budżet samorządu:

- Optymalizacja wydatków.
- Jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę?

20. Arkusz organizacji a wydatki szkoły a wysokość subwencji oświatowej – zależności:

- na jakie wydatki szkoła otrzymuje subwencję oświatową,
- jakie dane wpływają na jej wysokość,
- jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach subwencji.

21. Dane wykazane w arkuszu organizacji a dane w SIO – prawidłowe wykazanie zadań w arkuszu a wysokość otrzymanej subwencji, na co należy uważać.

Inne formy finansowania tego szkolenia:

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS):

O dofinansowanie może wnioskować każdy pracodawca, zatrudniający co najmniej jednego pracownika. Jednoosobowe działalności gospodarcze, które nie zatrudniają żadnego pracownika, nie mogą ubiegać się o wsparcie.

- [Sprawdź szczegóły dofinansowania](#)

Baza Usług Rozwojowych (BUR):

Baza Usług Rozwojowych to ogólnodostępna, darmowa baza oferująca usługi szkoleniowe i doradcze z europejskim dofinansowaniem. Dzięki Bazie możesz kontynuować edukację, zdobywać wiedzę, poszerzać kompetencje i kwalifikacje.

- [Sprawdź szczegóły dofinansowania](#)

Trener

Daria Pietrzykowska:

Przez 7 lat pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu w układzie tradycyjnym i zadaniowym. Potem pracownik w Departamencie odpowiedzialnym za finansowanie zadań oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki odpowiedzialny za system informacji oświatowej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o systemie informacji oświatowej zmieniającej SIO na system dostępny przez przeglądarkę internetową.

Absolwentka Metod Ilościowych w Ekonomii i Systemów Informacyjnych w Szkole Głównej Handlowej oraz absolwentka Administracji na Politechnice Warszawskiej. Wykształcenie w obszarze analiz (dodatkowo potwierdzone uzyskanym Certyfikatem Analityka Statystycznego SAS), bardzo dobra znajomość teorii ekonomii oraz statystyki i zagadnień modelowania ekonometrycznego w połączeniu ze znajomością specyfiki prawa oświatowego i finansowania zadań oświatowych jest dla Państwa gwarancją otrzymania wsparcia na najwyższym poziomie.

Grzegorz Pochopień:

Przez 6 lat pracownik Ministerstwa Finansów, później przez 9 lat pracownik Ministerstwa Edukacji Narodowej. W Ministerstwie Edukacji Narodowej na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej.



Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, tzw. dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat).

Absolwent Matematyki Finansowej na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Master of Business Administration na Uniwersytecie Warszawskim.

Ważne informacje zanim zaczniemy

Kiedy otrzymam link do szkolenia?

Zaproszenie wysyłamy na 1 dzień roboczy przed terminem szkolenia. Nadawcą zaproszenia jest platforma Clickmeeting. Jeżeli nie możesz znaleźć wiadomości w skrzynce odbiorczej, sprawdź folder SPAM. Jeżeli nadal nie widzisz wiadomości, zadzwoń do nas.

Faktura. Kiedy mam zapłacić za szkolenie?

Na wskazany adres e-mail wyślemy fakturę do 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia. Skupiamy się na nauce, a potem na płatnościach :)

Szkolenie się odbyło, a ja nie mam materiałów, certyfikatu albo faktury.

Wszystkie dokumenty wysyłamy do dwóch dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Wiadomości z załącznikami często trafiają do folderu SPAM, Oferty, Promocje itp. Jeżeli po sprawdzeniu tych folderów nadal nie widzisz dokumentów skontaktuj się z nami



Prosimy wypełnić formularz drukowanymi literami lub na komputerze dla większej czytelności.

Nazwa

Data (dd.mm.yyyy)

Kod rabatowy (jeśli dotyczy)

Forma (prosimy zaznaczyć jedną pozycję)

Online Stacjonarne Hybrydowe

Uczestnicy szkolenia

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Stanowisko (uczestnik 1)

Stanowisko (uczestnik 2)

Dane do faktury

Nabywca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

Odbiorca

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

Zgody i pozostałe informacje

Akceptuję [regulamin organizacji szkoleń](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Chcę otrzymywać informację o ofercie i promocjach. Wycofanie zgody możliwe jest w każdej chwili.

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Rezygnacji można dokonać do 5 dni roboczych przed datą szkolenia. Brak uczestnictwa należy zgłosić poprzez adres e-mail biuro@pelniwiedzy.pl wypełniając formularz odstąpienia.

Nieobecność nie oznacza rezygnacji ze szkolenia. W przypadku braku wysłania do nas wiadomości o rezygnacji zostaną Państwo obciążeni kosztem szkolenia zgodnie z wypełnionym z formularzem. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału..

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Państwa danych jest PW SOLUTIONS Sp z o. o
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego a jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- ~~W~~ każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres biuro@pelniwiedzy.pl

.....
Pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

.....
Podpis uczestnika szkolenia