

## Kurs Płac 2026

Szkolenie online

Data: 25.06.2026 - 26.06.2026 godz. 09:00 - 13:30

Cena: **1199 zł** (netto)

Na ostatniej stronie naszej oferty umieściliśmy interaktywny formularz zgłoszeniowy. Jeżeli preferujesz wersję papierową, prosimy o wypełnienie go na **komputerze** lub **drukowanymi literami**, aby zapewnić jak największą czytelność. Skan podpisanego formularza prosimy przesać na adres [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl)

**Zapisz się na szkolenie...**  
**...i zdobądź certyfikat!**

 dni robocze  2 dni  online, na żywo



### **Wynagrodzenie za pracę i zasady jego ustalania, czyli jak wyliczyć wynagrodzenia? Praktyczne szkolenie poparte licznymi przykładami naliczania wynagrodzeń oraz zasiłków ZUS.**

Nasz kurs jest kompleksowym wprowadzeniem do świata płac, zapewniając uczestnikom gruntowne przygotowanie do zarządzania wynagrodzeniami oraz zasiłkami ZUS. Głównym celem kursu jest przedstawienie praktycznych aspektów naliczania wynagrodzeń, uwzględniając najnowsze i przyszłe zmiany prawne.

Uczestnicząc w naszym kursie płac, poznasz wszystkie składniki listy płac, dowiesz się, jak skutecznie wyliczać płace oraz prawidłowo przeprowadzać rozliczenia podatkowe i składkowe.

#### **Korzyści z uczestnictwa w szkoleniu:**

Uczestnicząc w kursie płac:

1. Nauczysz się **prawidłowego naliczania wynagrodzeń i zasiłków**, w tym **rozliczeń PIT i składek ZUS**.
2. Poznasz **zmiany w prawie dotyczące naliczania wynagrodzeń**, które wejdą w życie w 2025 roku
3. Zdobędziesz wiedzę o **minimalnym wynagrodzeniu** i jego wpływie na wynagrodzenia pracowników
4. Nauczysz się stosować **ulgi podatkowych** oraz **nowe zwolnienia podatkowe** dla pracowników
5. Zdobędziesz praktyczne umiejętności w zakresie **naliczania dodatków, świadczeń i wynagrodzenia za godziny nadliczbowe**

#### **Adresaci szkolenia:**

- osoby początkujące, które chcą uzupełnić fundamenty swojej wiedzy



- pracownicy działu płac, które chcą przygotować się do zmian wprowadzanych w 2025 roku
- wszystkie osoby zainteresowane tematyką

## Wybierając nasz kurs online, zyskujesz:

- Bezpośredni kontakt z prowadzącym;
- Możliwość dyskusji i zadawania pytań na bieżąco;
- Komplet materiałów szkoleniowych w cenie;
- Certyfikat od Instytucji Szkoleniowej po zakończeniu nauczania, będący potwierdzeniem zdobytych umiejętności i wiedzy.

## Program szkolenia:

### I. Zagadnienia związane z rozliczaniem płac

1. Istota wynagrodzenia za pracę i jego elementy składowe
2. Ochrona wynagrodzenia za pracę
3. Regulamin wynagradzania a list płac
4. Składniki listy płac a poprawność naliczania
5. Składki społeczne na liście płac
6. Skala podatkowa
7. Kwota wolna od podatku
8. PIT-2
9. Składka zdrowotna na liście płac
10. Koszty uzyskania przychodów a problemy z ich ustaleniem
11. Możliwość rezygnacji z podstawowych kosztów uzyskania przychodów ze stosunku pracy.
12. Korzystanie przez pracowników z 3 nowych zwolnień podatkowych
  - ulga z tytułu wielodzietności, „Rodzina 4+”
  - ulga na powrót z zagranicy
  - ulga dla emeryta
13. Zmiana minimalnego wynagrodzenia a wpływ na wynagrodzenie pracownika.
14. Składniki wynagrodzenia nauczyciela uwzględniane i nieuwzględniane w podstawie minimalnego wynagrodzenia za pracę
15. Roczny limit podstawy składek emerytalno- rentowych
16. Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
17. Pracownicze Plany Kapitałowe na liście płac
18. Ewidencja czasu pracy a lista płac
19. Zasady poprawnego naliczania listy płac od brutto do netto z uwzględnieniem zasad z 2024 r. i 2025 r.
20. Zasady prawidłowego poboru PIT
21. Skala podatkowa 12 % / 32 % -2024 rok
22. Nowa Skala podatkowa 12 % /22% /32 % - proponowane zmiany w 2024/2025 roku.
23. Ulga podatkowa



24. Kwota wolna od podatku
25. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe zasady wyliczania i najczęściej popełniane błędy
26. Dodatek za pracę w godzinach nocnych- zasady wyliczania i najczęściej popełniane błędy.
27. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy- zasady naliczania i najczęściej popełniane błędy
28. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy dla pracownika niepełnoprawnego
29. Ustalanie stałych i zmiennych składników w podstawie wynagrodzenia urlopowego i ekwiwalentu
30. Odprawa emerytalno- rentowa
31. Zmiany w wieku emerytalnym od 2024/2025 roku
32. Nagroda Jubileuszowa
33. Wynagrodzenie za czas nieobecności usprawiedliwionej
34. Wynagrodzenie z powodu siły wyższej
35. Wynagrodzenie z powodu urlopu opiekuńczego
36. Ustalenie wynagrodzenia w przypadku nieprzepracowania pełnego miesiąca
37. Wynagrodzenie postojowe a koronawirus,
38. Zasady ustalania podstawy do opodatkowania dla pracowników do 26 roku życia
39. Pit 0 a zasiłki ZUS
40. Umowy cywilnoprawne
41. Umowy cywilnoprawne- w pełni ozusowane od 2025 roku

## II. Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa

1. Wynagrodzenie/zasiłek chorobowy
2. Czy w 2025 roku pracodawca nadal będzie wypłacał świadczenia w razie choroby i macierzyństwa.
3. Prawo do wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego
  - okres wyczekiwania na świadczenie
  - dokumentowanie prawa do świadczeń oraz kontrola prawidłowości korzystania ze świadczeń
  - wysokość i okres wypłaty świadczeń
4. Szczególna sytuacja pracowników, którzy ukończyli 50 rok życia
5. Co zrobić kiedy pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim i jednocześnie świadczy pracę
6. Przyjmowanie okresu, z którego zostanie ustalona podstawa wymiaru zasiłków
7. Składniki przyjmowane do podstawy wymiaru
8. Minimalne wynagrodzenie za pracę, a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
9. Dodatek stażowy a podstawa wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
10. Zwolnienie lekarskie dostarczone po wypłacie wynagrodzenia, a korekta wynagrodzenia
11. Wpływ zmiany wysokości wynagrodzenia oraz wymiaru czasu pracy na podstawę obliczanego zasiłku
12. Kiedy ponownie przelicza się podstawę wynagrodzenia/zasiłku chorobowego? Ustalanie wysokości świadczenia w przypadku zmiany wymiaru etatu.
13. Ponowne przeliczenie podstawy wynagrodzenia w razie choroby i macierzyństwa
14. Wynagrodzenie chorobowe na przełomie roku a limit 14/33 dni



15. Zasiłek chorobowy na przełomie roku
16. Zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60 dni
17. Zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni
18. Zasiłek opiekuńczy na dziecko niepełnosprawne 8/14 lat do ukończenia przez dziecko 18 roku życia
19. Zasiłek opiekuńczy- proponowane zmiany w 2024/2025 r.
20. Zasiłek macierzyński
21. Zasiłek macierzyński dla mamy wcześniaka- proponowane zmiany w 2024/2025 roku.
22. Zasiłek rodzicielski
23. Dodatkowy zasiłek rodzicielski dla jednego z rodziców
24. Zasiłek ojcowski
25. Zasiłek macierzyński dla PIT 0, a zwolnienie z podatku
26. Zasady postępowania przy wypłacie zasiłków
27. Obliczanie wynagrodzenia chorobowego
28. Obliczanie zasiłku chorobowego- przykłady z wyliczeniami wynagrodzeń/ zasiłków chorobowych
29. Uzupelnienie dodatkowego wynagrodzenia rocznego "13" w podstawie wynagrodzenia/zasiłku chorobowego
30. Umowa zlecenie z własnym pracownikiem a podstawa zasiłku chorobowego

### III. Potrącenie pracownicze oraz komornicze zasady dokonywania potrąceń

1. Kwoty wolne od potrąceń
2. Potrącenia za zgodą pracownika
3. Potrącenia bez zgody pracownika
4. Potrącenia alimentacyjne
5. Potrącenia nie alimentacyjne
6. Potrącenia z umów zlecenia
7. Potrącenia ZFŚŚ
8. Potrącenia z zasiłków ZUS
9. Potrącenia na wniosek sądu karnego
10. Potrącenia administracyjne
11. Potrącenia z umów cywilnoprawnych
12. Potrącenia z „parabanków”
13. Potrącenie alimentacyjne i alimentacyjne w przypadku utraty źródła utrzymania związanych z koronawirusem
14. Zatrudnienie osób zobligowanych do płacenia alimentów na rzecz nieletnich a konsekwencje dla Pracodawców
15. Panel dyskusyjny

## Trener

### Jolanta Karakow-Jaśkiewicz

Menager, specjalista prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, wynagrodzeń i świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Absolwentka; Rachunkowość, Zarządzanie przedsiębiorstwami handlowymi, Pedagogika ogólna, Pedagogika Specjalna z terapią pedagogiczną, Pracownik socjalny ze specj. Niepełnosprawność i rehabilitacja, Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, Coaching biznesowy i



trenerski oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Stanowiska pracy; specjalista ds. kadr i płac, Kierownik działu kadr, płac i księgowości, Dyrektor działu kadr i płac Wykładowca na kierunku rachunkowość - wynagrodzenia i podatki, trener i wykładowca szkoleń w zakresie Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, wynagrodzeń i podatków.

### **Ważne informacje zanim zaczniemy**

#### **Kiedy otrzymam link do szkolenia?**

Zaproszenie wysyłamy na 1 dzień roboczy przed terminem szkolenia. Nadawcą zaproszenia jest platforma Clickmeeting. Jeżeli nie możesz znaleźć wiadomości w skrzynce odbiorczej, sprawdź folder SPAM. Jeżeli nadal nie widzisz wiadomości, zadzwoń do nas.

#### **Faktura. Kiedy mam zapłacić za szkolenie?**

Na wskazany adres e-mail wyślemy fakturę do 2 dni roboczych po zakończeniu szkolenia. Skupiamy się na nauce, a potem na płatnościach :)

#### **Szkolenie się odbyło, a ja nie mam materiałów, certyfikatu albo faktury.**

Wszystkie dokumenty wysyłamy do dwóch dni roboczych po zakończonym szkoleniu. Wiadomości z załącznikami często trafiają do folderu SPAM, Oferty, Promocje itp. Jeżeli po sprawdzeniu tych folderów nadal nie widzisz dokumentów skontaktuj się z nami



**Prosimy wypełnić formularz drukowanymi literami lub na komputerze dla większej czytelności.**

Nazwa

Data (dd.mm.yyyy)

Kod rabatowy (jeśli dotyczy)

Forma (prosimy zaznaczyć jedną pozycję)

 Online Stacjonarne Hybrydowe

**Uczestnicy szkolenia**

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Imię i Nazwisko

Telefon do uczestnika

E-mail do uczestnika

Stanowisko (uczestnik 1)

Stanowisko (uczestnik 2)

**Dane do faktury**

**Nabywca**

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

**Odbiorca**

Nazwa

NIP

Adres

Kod pocztowy

Miasto

**Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl)**

**Zgody i pozostałe informacje**

Akceptuję [regulamin organizacji szkoleń](#) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji uczestnictwa w szkoleniu.

Chcę otrzymywać informację o ofercie i promocjach. Wycofanie zgody możliwe jest w każdej chwili.

Oświadczam, że uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art.43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług.

Rezygnacji można dokonać do 5 dni roboczych przed datą szkolenia. Brak uczestnictwa należy zgłosić poprzez adres e-mail [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl) wypełniając formularz odstąpienia.

Nieobecność nie oznacza rezygnacji ze szkolenia. W przypadku braku wysłania do nas wiadomości o rezygnacji zostaną Państwo obciążeni kosztem szkolenia zgodnie z wypełnionym z formularzem. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca i terminu szkolenia. Ostateczna lokalizacja szkolenia zostanie podana w potwierdzeniu udziału..

**INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

- Administratorem Państwa danych jest PW SOLUTIONS Sp z o. o
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania usługi szkoleniowej.
- Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom.
- Zgoda na przetwarzanie danych może zostać wycofana w dowolnym momencie, nie ma to jednak wpływu na zgodność przetwarzania, dokonanego a jej podstawie przed wycofaniem zgody.
- ~~W~~ każdej chwili mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zgłoszenia wycofania zgody.

**Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres [biuro@pelniwiedzy.pl](mailto:biuro@pelniwiedzy.pl)**

.....  
Pieczętka instytucji oraz podpis osoby upoważnionej

.....  
Podpis uczestnika szkolenia